

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

CALAMIA CRISTINA

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 04/11/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2007 AD OGGI
COMUNE DI PINO D'ASTI

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. C POSIZIONE GIURIDICA C4.
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER LE FUNZIONI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
– AFFARI GENERALI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 1995 A SETTEMBRE 2007

MANTOAN TRASPORTI SRL – ALL'EPOCA SITA IN BEINASCO (TO)

DITTA SPECIALIZZATA IN TRASPORTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI – ENTITA' MEDIA

RAGIONIERA ADDETTA ALLA GESTIONE DELLA CONTABILITA' DELLA DITTA
(REGISTRAZIONI SCRITTURE IN PARTITA DOPPIA, REDAZIONE CONTO ECONOMICO E
CONTO PATRIMONIALE, TENUTA REGISTRI IVA, RAPPORTI CON LE BANCHE- GESTIONE
CONTO CORRENTI BANCARI-MUTUI E LEASING, GESTIONE DIPENDENTI,
REGISTRAZIONE FATTURE FORNITORI, EMISSIONE FATTURE CLIENTI, CONTATTI CON
CLIENTI E FORNITORI, ANCHE ESTERI)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 16/01/1995 AL 15/04/1995 IMPIEGATO STRAORDINARIO OPERATORE
AMMINISTRATIVO CONTABILE, V° QUALIFICA FUNZIONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO PER 3 MESI, PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI TORINO

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANNO SCOLASTICO 1993/1994

CONSEGUITO IL DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE I.G.E.A. (INDIRIZZO GIURIDICO ECONOMICO AZIENDALE), PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "ROSA LUXEMBURG" DI TORINO, CON LA VOTAZIONE DI 52/60.

RAGIONIERA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

LIVELLO BUONO
LIVELLO BUONO
LIVELLO BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

LIVELLO BUONO
LIVELLO BUONO
LIVELLO BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITA' RELAZIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CAPACITA' E COMPETENZA NELL'UTILIZZO DELLE PRINCIPALI PROCEDURE INFORMATICHE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE TIPO B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI