

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	Giaccone Marco
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]	Strada Serra Gorla 55, 14018, Mareto AT
Telefono	0141938280
Cellulare	3346193531
E-mail	marco.giaccone@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/08/1993
Luogo di nascita	Asti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale – L18
- Conseguita il 20 marzo 2018
- Università di Studi di Torino – Dipartimento di Economia e Management
- votazione 99/110
- Tesi in Auditing e reporting per la comunicazione aziendale
- Titolo Tesi Il Reporting Integrato, opportunità e sfide per la comunicazione finanziaria e non finanziaria.

- Diploma Tecnico della Gestione Aziendale
- Anno 2014
- Istituto Giulio – Via Bidone 18, 10100, Torino
- votazione 87/100

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data (da – a) 14 maggio 2018 - 13 novembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Banca d'Alba, Filiale di Chieri, piazza Gallina, Chieri TO**
- Tipo di azienda o settore Settore Bancario
- Tipo di impiego Stagista
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza alla clientela, partecipazione e coinvolgimento negli obiettivi commerciali e amministrativi della filiale, archiviazione documenti, supporto ai colleghi/e di cassa, mutui/prestiti, investimenti. Smistamento chiamate.

- Data (da – a) Settembre – Novembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fra Production, Via delle Poste, Dusino San Michele AT**
- Tipo di azienda o settore Produzione di reti e fili per settore medicale e alimentare
- Tipo di impiego Stagista
- Principali mansioni e responsabilità Inserimento e analisi dati, gestione bolle doganali esportazione, analisi costi di trasporto, archiviazione fatture vendita e cespiti.

- Data (da – a) Luglio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Paser S.r.l., Via Poirino, Villanova d'Asti AT**
- Tipo di azienda o settore Allarmi, Car Multimedia Component
- Tipo di impiego Operaio
- Principali mansioni e responsabilità Verifica e controllo componenti acquistati ed in produzione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

INGLESE

• Capacità di lettura (*livello: eccellente, buono, elementare*).

Buono

• Capacità di scrittura (*livello: eccellente, buono, elementare*).

Buono

• Capacità di espressione orale (*livello: eccellente, buono, elementare*).

Buono

FRANCESE

• Capacità di lettura (*livello: eccellente, buono, elementare*).

Buono

• Capacità di scrittura (*livello: eccellente, buono, elementare*).

Elementare

• Capacità di espressione orale (*livello: eccellente, buono, elementare*).

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE
(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite).

Spirito di organizzazione in merito a eventi ricreativo-culturali e vacanze, progetti, lavori di gruppo. Capacità relazionali in pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Interesse in sistemi operativi iOS, macOS e relativi software, in particolare iMovie e suite iWork. Conoscenza buona del pacchetto Office, in particolare Excel. Conoscenza dei principali social network (FB, Instagram, Twitter, LinkedIn)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno, hobby, ecc.

Notevole interesse per la musica in diversi generi, recenti e non, in particolare musiche/colonne sonore di film, spot TV, video promozionali. Sport preferiti: sci e nuoto. Interesse nei materiali riciclabili, sia per nuovi utilizzi, sia per ridurre l'impatto ambientale.

Ai sensi della legge n. 196/2003 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si autorizza all'uso dei dati personali qui comunicati.

18/07/2019

Firma
